

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению учащихся МКОУ СОШ №3 учебниками**  
**и сохранности учебного фонда на 2018-2019 учебный год**

№ п\п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные	Сроки
1.	<p>Издать приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в 2018 -2019 учебном году.</p> <p>Разработать план мероприятий по обеспечению учащихся учебниками и сохранности фонда учебников на 2018 – 2019 уч. год.</p>	Директор школы, библиотекарь	До 06.03.2018
2.	<p>Провести инвентаризацию фонда учебников, выявить потребности.</p> <p>Определить взаимообмен с другими библиотеками школ района.</p>	Библиотекарь	февраль
3.	<p>Ознакомить педагогический состав, учащихся, родителей с перечнем УМК и порядком обеспечения учебниками на 2018-2019 уч. год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в предстоящем учебном году, о списке учебников и рекомендуемом перечне учебных пособий, о наличии учебников в библиотеке образовательного учреждения.</li> <li>- поместить информацию на стенде для родителей;</li> <li>- поместить информацию об учебниках на сайте школы;</li> <li>- информировать родителей о порядке возмещения утерянных учебников.</li> </ul>	Библиотекарь, Классные руководители	Февраль 2018 года
4.	<p>Обеспечить сохранность учебного фонда школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать и довести до сведения классных руководителей и учащихся Правила пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;</li> <li>- организовать строгий учет выданных в начале учебного года и принятых в конце года учебников;</li> <li>- провести рейды-смотри по сохранности и бережному отношению к учебникам.</li> </ul>	Библиотекарь	сентябрь  Июнь, август  Май, сентябрь.
5.	Обеспечить своевременную и качественную сдачу учебников в конце учебного года.	Библиотекарь	Май-июнь.
6.	Подготовить книгохранилище и учебную литературу к началу нового учебного года.	Библиотекарь	Июнь, август

7.	Организовать и обеспечить своевременную выдачу учебников к началу 2018-2019 уч. году.	Библиотекарь	Июнь, август
8.	Оформить стенд для родителей с размещением на нем: - положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году; - правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения; - списки учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении; - сведения о количестве учебников, имеющих в библиотечном фонде школы, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, - об учебниках, которые будут приобретены за счет средств школы; - о количестве недостающих учебников.	Библиотекарь	март
9.	Выставить на сайт школы базу данных имеющихся учебников, документы по обеспеченности учебниками.	Учитель информатики, библиотекарь	март 2018г.

Директор МКОУ СОШ №3



Д.А. Чуднов